**2022年事业单位聘用合同填写说明**

**本合同每人一式三份，填写一律用黑色碳素笔填写，字迹工整不得涂改，请于2022年12月26日将填写完整的合同书一式三份交到人事部，不按要求填写、交回合同书的后果自负。**

**一、合同书封面**

编号：NY- 2022此处填写的工号

受聘人员（乙方）： 姓名

**二、合同书第一页**

甲方（聘用单位）

名称：**内蒙古医科大学**

法定代表人或委托代理人： **赵海平**

地址：**内蒙古呼和浩特市回民区通道北街1号**

邮政编码：**010110**

联系电话：0471-3451194

乙方（受聘人员）：**相关信息按本人第二代居民身份证内容填写**

联系电话：**填写本人手机号码**

根据**《**国务院办公厅转发人事部关于在事业单位试行人员聘用制度意见的通知》（国办发[2002]35号）和 《关于对内蒙古医科大学2022年度上半年事业单位公开招聘工作人员进行备案的复函》（内人社函[2022]1.65号）规定，甲乙双方……。

**三、合同书第二页**

一、聘用合同期限

本合同按下列第（一）项执行。

（一）本合同期限为3年，自2022年12月13日至 2025 年12月 12 日止。试用期为 1年。自2022年 12 月13日至 2023年 12月 12 日 止。

（三）本合同期限自签订之日起算，至 / 工作任务完成时止。试用期 / 个月，自 / 年 / 月 / 日至 / 年 / 月 / 日止。（注：此处画“/”，不做填写）

 二、聘用岗位及职责要求

 （一）甲方聘用乙方在 内蒙古医科大学附属医院+公开招聘时应聘岗位名称从事管理/医生/医技/护理 岗位的工作（注：此处部门：填写公开招聘时应聘的岗位科室；从事的岗位名称：行政岗位填写“管理”，医疗岗位填写“医生”，医技岗位及临床医学研究中心填写“医技”，护理岗位填写“护理”；例：内蒙古医科大学附属医院护理部从事护理岗位的工作）。

（二）岗位职责要求，具体内容如下：

**护理人员填写：**1、在科室负责人和上级医/护师指导下，认真履行工作职责，根据临床诊疗的要求开展各项护理工作。 2、在护理工作中要严格执行各项保健医疗护理规章制度和技术操作规程，严防差错和杜绝事故的发生。3、参加急诊抢救工作，及时对急危重病人进行抢救和处理并向科室负责人或上级医师报告。对留置治疗的病人进行观察，掌握病人的病情变化及时处理并报告医师。 4、负责急救器械药品的管理。 5、负责科室的消毒工作。6、按时完成各种医疗护理数据的上报。7、完成领导交给的其他工作任务。

**医师人员填写：**1．在科主任的管理下，履行患者的日常治疗和处理；承担病房、门诊、急诊的工作。2、参加所要求的值班任务。值班时需了解重危患者的病情，及时发现病情变化，并及时向上级医生汇报或在职权范围内作出相应的处理。3、负责及时完成病史、病程录、操作记录和其它有关记录。认真填写各种报告卡（传染病、院内感染卡）等。4、在上级医师查房时负责汇报患者病史、体征的变化，汇报生命体征、新的辅助检查资料以及患者病情变化，提出会诊、转科或出院意见。发生紧急情况，立即报告上级医师。参加临床病例及术前讨论会，报告所管患者的病情、诊疗情况，并提出意见。5、认真执行各项规章制度、操作规程和科内的有关规定，严防差错事故。完成上级医师所指派的其他任务。

**医技人员填写：**1、受科主任领导，在上级技师的指导下工作。2、负责本科室器械的使用,保养和管理.3、根据业务要求按时做好相关工作。对要求出具检测报告的应严格按照操作规程执行，对报告有疑义时及时与上级主管领导报告,严防差错事故。4、认真执行各项规章制度和科内的有关规定按时完成各种数据的上报。完成领导交给的其他工作任务。

**行政人员填写：**1、 负责办公室日常办公制度维护、管理。 2、 负责办公室各部门办公后勤保障工作。 3、 负责对全体办公人员（各部门）进行日常考勤。 4、 建立人事管理制度，并履行人事管理职责。 5、 处理对外接待工作。 7、 协助上级领导处理行政外部事务。 8、 按照医院行政管理制度处理其他相关事务。认真执行医院各项规章制度和科内的有关规定。

**四、合同书第三至七页不做填写**

**五、合同书第八页**

十：违反聘用合同的责任

(一)甲方违约责任

1、（2）解除本合同后，未依照有关规定给予乙方经济补偿的。支付赔偿金的标准为： / (注：此处上下横线处通体画“/”不做填写)

（二）乙方的违约责任

1、乙方经甲方出资培训，原约定的…培训费的标准： / (注：此处上下横线处通体画“/”不做填写)

（三）双方共同约定的其他违约责任条款

参照内蒙古医科大学及内蒙古医科大学附属医院相关规定执行。

**六、合同书第九页**

十一：双方约定的其他事项

自本合同签订之日起三年内，乙方未取得所从事专业要求的执业资格证书，甲方可单方面解除本合同。

**七：落款处填写**

**甲方落款处年、月、日大写填写二O二二年十二月十三日；**

**乙方落款处本人签字并用红色印台按手印于名字上，年、月、日处同样大写填写二O二二年十二月十三日。**