**干部履历表写说明**

**本表填写一律用黑色碳素笔填写，字迹工整不得涂改，请于2022年12月26日将填写完整的干部履历表交到人事部。**

1. **封面：**

单位 内蒙古医科大学附属医院

职务 若无则不填

1. **第1—4页：** 个人信息如实填写

**红底2寸**照片

**工资情况： /** （注：此处画“/”，不做填写）

1. **第5页：学习简历**

XXXX年XX月—XXXX年XX月 学校专业

毕（结、肄）业 证明人

1. **第6页：工作经历**

XXXX年XX月—XXXX年XX月 单位职务 证明人

1. **第十一页：**

本人请签字。